

Arbeiten beim Deutschen Handballbund. Dem größten Handballverband der Welt. Wir sind das Dach für alle Handballerinnen und Handballer. Für Fans, Trainer\*innen, Schiedsrichter\*innen, Teams, Vereine und viele mehr. Deine Arbeit spüren alle, die die Sportart täglich leben und Handball zu Handball machen.

Handball ist nahbar, respektvoll, bewegend und zukunftsweisend. Im Sinne unseres Markenkerns WIR MACHEN STARK, wollen wir die Relevanz unserer Sportart erhöhen und gleichzeitig Mitarbeiter\*innen stark machen. Werde Teil des Teams und bring es voran!

Der Deutsche Handballbund e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n:

## Mitarbeiter\*in CRM-Management (m/w/d)

### Deine Aufgaben:

- o Technische Weiterentwicklung und Koordination der internen Nutzung des CRM-Systems
- o Steuerung und Kontrolle des ext. CRM-Dienstleisters
- o Aufbau des DHB-Datenpools im CRM-System
- o Sicherstellung von Datenqualität und -management (Input, Output)
- o Segmentierung von Personengruppen für zielgerichtete Marketing- & Vertriebsmaßnahmen
- o Aufbau eines Expertenwissens im Bereich Datenschutzes gemäß DSGVO-Richtlinien
- o Funktion als Schnittstelle zwischen IT und Digital Marketing
- o Sparringspartner für alle Abteilungen bei der Planung und Umsetzung von Maßnahmen
- o Unterstützung bei der Erstellung und fortlaufenden Verbesserung der CRM-Strategie inkl. Zieldefinitionen
- o Erstellung von regelmäßigen Reportings/Analysen unter Berücksichtigung der relevanten KPIs

### Dein Profil:

- o Studium oder vergleichbare Ausbildung im Bereich Wirtschaftsinformatik, Marketing, Kommunikationswissenschaften oder Medienwissenschaften
- o Erfahrung im Bereich CRM und Schnittstellen Management
- o Erfahrung in der Analyse von Kundendaten
- o Kenntnisse im Umgang mit MS-Dynamics 365
- o Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- o IT- und Sportaffinität

### Was wir Dir bieten:

- o Vielfältige, abwechslungsreiche und eigenständige Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- o Flexible Arbeitszeiten, Mobile Working, flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen und modernes Arbeitsklima mit bedingungslosem Teamspirit
- o Verschiedene Corporate Benefits (z.B. Freikarten/ Sonderkonditionen für Sportevents, Jobradleasing, Getränke und Obst in der Geschäftsstelle)
- o Möglichkeit zur Teilnahme an persönlichen und fachlichen Weiterbildungsmaßnahmen

Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre, an einer Entfristung sind wir interessiert.

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen und möglichem Eintrittsdatum per E-Mail – zusammengefasst in einer PDF-Datei – an [bewerbung@dhb.de](mailto:bewerbung@dhb.de). Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter 0231-91191-240 (AP: Maren Beilke) zur Verfügung.