



# Pflichtenheft Deutsche Jugendmeisterschaften 2024

## Für die Durchführung der Deutschen Jugendmeisterschaften

Die Spiele des Final 4 (weiblich) und des Finalrückspiels (männlich) unterliegen der Zuständigkeit des DHB. Er ist Veranstalter und der ausrichtende Verein (Heimverein) ist Ausrichter und übernimmt die Organisation vor Ort. Die Finalspiele sind keine Heimspiele, sondern neutrale Ausrichtungsorte. Den Weisungen des DHB ist jederzeit Folge zu leisten.

### Fristen und Termine:

**Bewerbungsschluss für die Ausrichtung (weiblich):**      **28.04.2024 (wA)**  
**12.05.2024 (wB)**

Termin Final 4 weibliche Jugend A	11.-12.05.2024
Termin Final 4 weibliche Jugend B	25.-26.05.2024
Termin Finalrückspiel Männliche Jugend B	25./26.05.2024

### Ausstattung Sporthalle:

- Zuschauerkapazität der Halle (Minimum): ca. 1.000 Zuschauer
- **Branding der Halle nur in Absprache mit DHB**
  - keine Werbepartner in direkter Konkurrenz mit den offiziellen Werbepartnern des DHB (Ausrichtung Kamera)
  - freie Flächen in Ausrichtung Kamera für Branding durch DHB
  - Kampfgerichtstisch frei von Werbung
- sanitäre Anlagen müssen in ausreichender Anzahl für Mannschaften, SR, Z/S und Zuschauer vorhanden sein
- Bereitstellung von abschließbaren Kabinen inkl. Dusche für Mannschaften/SR und Z/S
- Bereitstellung eines Sitzplatzes für den Technischen Delegierten am Kampfgerichtstisch
- Bereitstellung eines Anti-Doping-Kontrollbereichs in der Sporthalle (Wartezimmer mit ausreichender Anzahl an Getränken, Arbeitsraum mit separater Toilette)
- Infostand durch den Ausrichter (optional)
- Infostand des DHB (optional)
- Raum für technische Besprechung für mind. 15 Personen (nicht SR-Umkleide)
- Raum für Materialien des DHB (abschließbar)
- VIP-Bereich inkl. Essen und Getränke (nur Final 4)

### Unterbringung:

Hotelreservierung und Kostenübernahme für SR, Z/S und Technische Delegierte durch Ausrichter  
Hotelnennung für Unterkunft Delegierte DHB

### Organisation:

- Ansprechperson DHB: Melanie Prell, spielbetrieb@dhb.de, Tel. 0231 911 91-490
- Benennung Ansprechperson Ausrichter mit Tel.-Nr. und E-Mailadresse
- Benennung Ansprechperson für Mannschaften mit Tel.-Nr. und E-Mailadresse

- Organisations-Konzept durch den Ausrichter
  - Vorschlag Anwurfzeit(en)
  - Uhrzeiten Hallenöffnung
  - Bewerbung der Veranstaltung über Plakate, örtliche Presse, Vereinsaktionen, usw.
  - 1 Betreuer pro Mannschaft
  - 1 Hallensprecher/in für die gesamte Veranstaltung
  - Programmhefterstellung durch Ausrichter inkl. Grußwort DHB
  - Kostenlose Bereitstellung von Trainingszeiten für die teilnehmenden Mannschaften (falls gewünscht)
  - Medizinische Betreuung (Sanitätsdienst)
  - Nutzung des EMR: Bereitstellung eines zweiten Laptops inkl. Maus (Ersatz)
  - W-Lan und Livestream von Sportdeutschland.tv für alle Spiele sind sicherzustellen
  - Catering (Zuschauer und Mannschaften)
  - ggf. Rahmenprogramm (Showeinlagen, Gewinnspiele etc.)
  - Bereitstellung von max. 50 Stück kostenfreien Ehren-/Eintrittskarten für DHB-Offizielle/Mitarbeitende sowie Mitgliedern des (Jugend-)Präsidiums des ausrichtenden Landesverbandes
  - Bereitstellung von Wasser für die Mannschaften in den Kabinen
  - Aufhängen von DHB- und Deutschlandfahne und ggf. anderer Banner in der Halle (wird gestellt)
  - Abspielen der Nationalhymne vor dem Finalspiel
  
- Organisation durch DHB
  - Stellung der Vorlagen für Plakate, Eintrittskarten, LED-Bande (sofern vorhanden) und Akkreditierungen
  - Haftpflichtversicherung
  - Übermittlung Ehrengastliste (Trainer\*innen DHB, Vorstand, Präsidium etc.)
  - Ansetzung SR, Z/S und technische Delegierte
  - Siegerbanner
  - Pokale, Medaillen und Wimpel für Mannschaften, SR und Z/S
  - Sonderpreise beste Spielerinnen (nur Final 4)

### **Siegerehrung:**

Die detaillierte Ablaufplanung wird ca. 7 Tage im Vorfeld bzw. vor Ort besprochen.

Podeste können gerne nach Rücksprache durch den Ausrichter gestellt werden.

kurze Rede: Beteiligung des DHB (ggf. aus dem Präsidium/ Vorstand), ggf. Ausrichter oder Ehrengast

### **Abrechnung Final 4:**

Die Abrechnung muss in schriftlicher Form mit beigefügtem Formular innerhalb von 7 Werktagen nach der Veranstaltung an den DHB und die teilnehmenden Vereine erfolgen.

Der Ausrichter erhält die notwendigen Bankinformationen von den teilnehmenden Vereinen direkt vor Ort.