

# Reisekostenabrechnung Deutscher Handballbund



Willi-Daume-Haus | Strobelallee 56 | 44139 Dortmund  
Tel.: 0231/911 91-0 | Fax 0231/12 40 61

Name, Vorname	Amt im DHB	
Straße, PLZ, Ort		
Fahrt von	nach	und zurück
Zweck der Reise		
Beginn der Reise (Datum, Uhrzeit)	Ende der Reise (Datum, Uhrzeit)	
<b>1. Fahrtkosten</b>		
a) DB (2. Klasse).....	_____	€
b) Pkw für _____ km à 0,30 € (mit/ohne * Mitfahrer 0,02 €).....	_____	€
Namen der Mitfahrer		
1. _____ 2. _____ 3. _____		
Genehmigung für Pkw-Benutzung wurde erteilt von _____		
c) Flugreise (genehmigt von: _____)	_____	€
<b>2. Nahverkehrskosten</b> (Straßenbahn, Bus, Taxi, etc. lt. Belege).....	_____	€
<b>3. Verpflegungspauschale</b>		
bei einer <b>eintägigen Reise</b> von mehr als 8 Stunden	12,00 € x _____ Tage	= _____ €
bei einer <b>mehrtägigen Reise</b>		
-für den Anreise- und Abreisetag (ohne Zeitvorgabe)	je 12,00 € x _____ Tage	= _____ €
-für jeden Zwischentag (24 Stunden)	24,00 € x _____ Tage	= _____ €
<u>Kürzungen der Verpflegungspauschale</u>		
bei freigewährtem Frühstück (20 v. H. = 4,80 €).....	x _____ Tage	= _____ €
bei freigewährtem Mittagessen (40 v. H.= 9,60 €).....	x _____ Tage	= _____ €
bei freigewährtem Abendessen (40 v. H.= 9,60 €).....	x _____ Tage	= _____ €
<b>4. Übernachtungen</b>		
a) pauschal 20,00 €.....	_____	€
b) Einzelnachweis.....	_____	€
<b>5. sonstige Ausgaben</b> (Belege!).....		
	_____	€
	_____	€
	<b>Gesamt</b>	_____ €
Ich versichere die Richtigkeit der vorgenannten Angaben. Die erforderlichen Belege und die Reisegenehmigung sind beigelegt. Ich bitte um Überweisung auf folgendes Konto.* Den Betrag habe ich erhalten*		
IBAN-Nr.	SWIFT/BIC	
Ort, Datum	Unterschrift	
<b>* nicht zutreffendes bitte streichen!</b>		
<b>Raum bitte freihalten für die Buchhaltung!</b>		
S _____ T _____	R _____	an K _____
sachlich und rechnerisch richtig:		angeordnet: