

Der Deutsche Handballbund e.V. (DHB) mit Sitz in Dortmund ist der weltgrößte Handballverband und einer der größten Sportfachverbände in Deutschland. Als zukunftsorientierter Dachverband für den Handballsport spielt die Organisation von internationalen Großveranstaltungen eine bedeutende Rolle.

Für den Bereich Internationale Veranstaltungen suchen wir in Vollzeit und befristet ab dem 01.01.2023 eine(n)

## Mitarbeiter Akkreditierung internationale Veranstaltungen (m/w/d)

In dieser Funktion bist Du für den Bereich Akkreditierung der internationalen Großveranstaltungen zuständig, wie zum Beispiel für die IHF U21 Weltmeisterschaft der Männer 2023, die EHF EURO Men's 2024, die IHF Weltmeisterschaft der Frauen 2025 sowie die IHF Weltmeisterschaft der Männer 2027.

### Deine Aufgaben:

- Koordination der Akkreditierung für die oben genannten Großveranstaltungen
- Erstellung des Akkreditierungs-Konzeptes mit dem zuständigen internationalen Dachverband, Co-Gastgebern sowie dem Dienstleiter des Akkreditierungs-Systems
- Erstellung der Akkreditierungszonen sowie der -matrix gemeinsam mit den lokalen Organisationskomitees
- Verwaltung der Zugangsberechtigungen
- Organisation der Akkreditierungsmittel wie z.B. Drucker, Vordrucke, Lanyards etc.
- Führung und Schulung der lokalen Akkreditierungsleiter\*innen
- Akkreditierungs-Ansprechpartner\*in für alle Event-Partner\*innen wie Medien, TV Anstalten, Sponsoren, internationale Dachverbände, teilnehmende Mannschaften etc.
- Unterstützung des VIP-Managements

### Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste berufliche Erfahrungen im Bereich Event-Management
- Idealerweise erste berufliche Erfahrungen im Bereich Akkreditierung
- Begeisterung für Sport und Events sowie Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Strukturierte Arbeitsweise, schnelle Auffassungsgabe, Teamfähigkeit
- Sehr gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

### Was wir Dir bieten:

- Vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben im Umfeld eines attraktiven Sportverbandes
- Regelungen zum mobilen Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsklima
- echter Teamspirit in einem jungen und dynamischen Team
- offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen

Falls wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittsdatum bis zum 31.10.2022 per E-Mail – zusammengefasst in einer PDF-Datei – an [bewerbung@dhb.de](mailto:bewerbung@dhb.de). Für Rückfragen stehen wir Dir gerne unter 0231-91191-35 (AP: Thomas Freyer) zur Verfügung.